



Computer Science, University of Brawijaya

Putra Pandu Adikara, S.Kom

Kontrak Kuliah

Kompetensi Aplikasi Komputer



Matakuliah

Kompetensi Aplikasi Komputer



Deskripsi Umum

- ❖ Matakuliah ini membahas tentang penggunaan sistem komputer, manajemen data, serta aplikasi perkantoran seperti pengolah kata, presentasi, dan data selain itu juga dibahas tentang aplikasi pengolah gambar raster dan vektor.



Tujuan Instruksional Umum

- ❖ Mampu memahami sistem komputer dan dan mempergunakan komputer
- ❖ Mampu manajemen file dengan baik secara lokal maupun online
- ❖ Mampu melakukan pengamanan dasar komputer



Tujuan Instruksional Umum

- ❖ Mampu mengolah dan memformat dokumen dengan baik menggunakan aplikasi pengolah kata
- ❖ Mampu membuat slide presentasi yang baik dengan aplikasi presentasi
- ❖ Mampu mengolah data menggunakan aplikasi pengolah data
- ❖ Mampu membuat dan melakukan editing gambar menggunakan aplikasi pembuatan dan penyuntingan gambar raster-vektor



Kontrak Kuliah

Minggu Ke-	Pokok Bahasan	Cacah Kegiatan	Jumlah Jam (@50 menit)
1	Kontrak Kuliah	1 kali	3
2	Cara kerja sistem komputer dan teknik pengoperasian	1 kali	3
3	Cara pengolahan data, manajemen data	1 kali	3
4	Pengamanan komputer, Etika dalam input-proses-output pengelolaan file	1 kali	3
5-7	Aplikasi Pengolah Kata	3 kali	3x3
8	UTS		
9-10	Aplikasi Pengolah Data	2 kali	3x2
11-12	Aplikasi Pengolah Slide Presentasi	2 kali	3x2
13-15	Aplikasi Pengolah Gambar	3 kali	3x3
16	UAS		



Pustaka

- ❖ Gookin, D. *Microsoft Office Word 2007 For Dummies*. 2007. Canada: Wiley Publishing, Inc. ISBN-13: 978-0-470-03658-7.
- ❖ Harvey, G. *Microsoft Office Excel 2007 For Dummies*. 2007. Canada: Wiley Publishing, Inc. ISBN-13: 978-0-470-03737-9.
- ❖ Weverka, Peter. *Powerpoint® 2007 All-in-one Desk Reference For Dummies*. 2007. Indiana: Wiley Publishing, Inc. ISBN-13: 978-0-470-04062-1. ISBN-10: 0-470-04062-9
- ❖ Bauer, P. *Photoshop CS3 For Dummies Apr 2007*. Canada: Wiley Publishing, Inc. ISBN: 978-0-470-11193-2.
- ❖ Adobe System Inc. *Using Adobe® Photoshop® CS4*. 2009. California: Adobe System Inc.



Aturan Umum dan Tugas



Aturan Umum

- ❖ Presensi Kehadiran Mahasiswa mengikuti aturan universitas, minimal 80% kehadiran, kurang dari 80% maka tidak diperbolehkan mengikuti UAS.
- ❖ Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir Semester susulan hanya dapat diberikan bila disetujui oleh kepala bagian akademik FISIP, jadwal menyesuaikan ketersediaan jadwal dosen.
- ❖ Tidak menerima permintaan ujian remidi baik dalam UTS maupun dalam UAS.



Aturan Tugas

- ❖ Harus dikumpulkan sesuai waktu yang ditentukan. Terlambat 1 hari minus 50 persen dari nilainya. Hari selanjutnya dikurangi lagi 25%.
- ❖ Tidak mentolerir kecurangan seperti plagiarism, nilai akan direduksi sesuai kebijakan dosen.
- ❖ Format Tugas harus sesuai pengumuman dosen pengampu.



Penilaian



Penilaian

- ❖ Ujian minimal 2xujian, Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- ❖ Beberapa tugas kelompok juga akan diberikan disamping ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- ❖ Tugas kelompok tersebut dalam bentuk *homework*, dan tugas besar.



Penilaian

Nilai Angka	Huruf	Bobot	Keterangan
> 80 - 100	A	4	Sangat Bagus
> 75 - 80	B+	3.5	Bagus
> 69 - 75	B	3	Baik
> 60 - 69	C+	2.5	Antara Baik dan cukup
> 55 - 60	C	2	Cukup
> 50 - 55	D+	1.5	Antara cukup dan kurang
> 44 - 50	D	1	Kurang
0 - 44	E	0	Gagal



Bobot Penilaian

Uraian	Mata kuliah dengan praktikum	Matakuliah dengan Non Praktikum
Rata rata tugas	20%	30%
Rara rata Quiz	10%	10%
Rata rata praktikum	20%	0%
UTS	25%	30%
UAS	25%	30%



❖ Semoga sukses di perkuliahan dan setelah perkuliahan!